

辽宁省交通高等专科学校 安全工作目标责任考核指标体系

为进一步明确部门安全责任，切实做好安全工作，结合学校实际情况，特制定学校《安全工作目标责任考核指标体系》（以下简称《体系》）。其主要内容包括维稳、治安、消防、食品卫生、重点要害部位、危险物品和网络安全管理等各项安全工作。

第一条 指导思想和政策法规依据

《体系》是以贯彻落实“以人为本、安全第一”的安全工作方针，以“谁主管谁负责；谁使用谁负责；谁举办谁负责”为工作原则，依据《中华人民共和国消防法》、教育部、公安部《高等学校消防安全管理规定》、公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、教育部《关于做好学校治安与综合治理工作的意见》及其他法律、法规，结合学校实际情况，制定本《体系》。

第二条 目的和意义

建立《体系》的目的，是使我校的安全工作在考核过程中，逐步走向制度化、系统化和规范化，使考核的结果尽可能符合客观实际。通过目标责任考核，推动我校各级各项安全工作岗位责任制的落实，确保师生员工的人身安全，国家、集体和个人的财

产安全，确保学校的教学、科研、生产、生活的正常秩序，为学校可持续和快速发展创造良好的安全环境。

第三条 考核办法

年终，由学校安全工作委员会组织考核验收，由安全工作委员会领导担任正、副组长，成员由安全工作委员会办公室及安全工作委员会成员组成，在各部门自查、自评基础上，考核小组采取实地考察和查看资料的方法，分别对各部门进行考核，考核结果交安全工作委员会办公室汇总后提交安全工作委员会审定。

第四条 奖惩办法

（一）考核等级。按照《体系》考核项目实行百分制计分，逐项进行考核评定分数，根据安全工作的特殊要求，其考核等级是：总分在 96 分以上为优秀，86—95 分为合格，85 分以下为不合格。

（二）奖惩办法及程序。由安全工作委员会对各部门的考核结果进行审定以后，提交学校年终考评领导小组，纳入各部门年终综合考评奖惩体系中，作为各部门评定综合考核的重要内容之一。

第五条 本《体系》经学校安全工作委员会讨论，自发布之日起施行。

第六条 本《体系》由安全保卫处负责解释。

- 附件：1. 辽宁省交通高等专科学校安全工作目标考核指标体系（教学部门适用）
2. 辽宁省交通高等专科学校安全工作目标考核指标体系（机关、直属部门和校办产业适用）
3. 辽宁省交通高等专科学校安全工作目标考核指标体系（后勤管理处）
4. 安全工作目标责任考核“一票否决”制

附件1:

教学系（部）安全工作目标责任考核指标体系

考核项目	内容及标准	目标分	考核分	备注
机构健全	安全工作领导小组健全，主要领导任组长，分管领导分工明确。	2	10	主要查看书面材料，根据材料的实际情况给分。
	明确“党政同责”、“一岗双责”“管业务必须管安全”，把安全工作列入重要议事日程，做到有计划、有检查、有整改、有落实，第一责任人与学校签订了安全工作责任书。层层签订安全工作责任书。	3		
	部门设立安全员，并按学校要求开展安全工作。	2		
	建立有学生治保组织，班级有治保委员，经常开展有关安全方面的活动。	3		
安全教育培训	对全体人员进行法制、治安、消防、反恐等安全知识和技能的宣传教育培训，每年不少于四次，受教育面达95%（以记录为准）。学校召开的安全工作会议无缺席。	4	15	<p>安全教育培训可自行组织，也可请主管部门组织进行。</p> <p>违纪、违法、犯罪以人次计分，违纪扣2分；违法扣3分；犯罪扣4分。学生违法、违纪、犯罪控制率为1%。学生违反校纪，受到处分，每人扣0.5分，扣分上限为此项分。</p> <p>无故缺席安全工作会议一次扣1分。</p>
	消防知识教育训练达到“三懂、四会”的要求；消防标志张贴明确。“三懂”即懂得本岗位工作过程中的火灾危险性；懂得扑救火灾的方法；懂得预防火灾的措施。“四会”即会报警；会使用消防器材；会扑救初期火灾；会疏散自救。	5		
	教职工、学生能自觉遵纪守法，全年无违纪、违法、犯罪行为。	4		
	安全工作会议、安全检查和隐患排查等各项工作记录齐全	2		
安全管理制度	根据本部门实际和学校规定，制订和完善各项安全管理规章制度	3	16	

	度；常用安全制度上墙；各部位安全责任人张贴明显，并及时更新。				
	治安、消防安全逐级岗位责任明确，责任感强，无漏管死角。无安全责任事故。	4			
	进行改建、装饰、装修工程前必须按规定申报消防安全审核手续，并督促施工单位与校安全工作委员会办公室签订《校内施工安全责任书》，经批准后施工，竣工验收后使用。	4			
	存放、使用易燃、易爆、剧毒和放射源场所等重点要害部位，有严格的安全管理制度和操作规程。责任落实，无责任事故。	5			
安全管理 和 安全防范	无可防性案件发生。	2	26		未关门窗一次扣0.5分；未关门窗发生被盗的一次扣4分；门窗损坏未及时报修，扣1分；发生被盗事件的扣4分。 安装红外报警系统的部位和场所，无专人负责，扣2分；未按时设防和撤防，扣4分；未及时报修，扣2分；由于红外报警系统使用不当，发生被盗事件的扣4分。
	下班后关闭电源、关好门窗，按学校要求需要值班、巡逻的人员落实。	2			
	人防、物防、技防措施完善，物防技防设施管理规范，运行正常；安装红外报警系统的部位和场所，有专人负责，能够按时设防和撤防，不能正常使用能够及时报修。	4			
	工作场所或办公区域无违章用电、用火行为，无乱拉乱接电线行为，无责任事件发生；学生公寓无责任火险事件。	4			
	校内实习、校外实习进行安全教育和培训，签订实习安全协议。	4			
	确保大型活动安全。举办大型活动提前填写《举办大型活动申请单》，制定安全应急预案，保证各安全通道和通道门畅通，并有专人管理。	4			

	所辖区域安全通道和安全通道门畅通。举办大型活动或会议的场馆、学术报告厅，能够开放有关安全通道门。	2			
	无烟办公室管理到位，吸烟人员到指定区域和场所吸烟。	2			
	本部门教职工车辆停放整齐，能够做到顺向、头齐、入位；校园内无超速行驶和乱鸣喇叭现象。	2			
安全隐患整改	有定期和不定期安全检查；有隐患整改记录。	5	11		
	发现安全隐患在职责范围内能及时整改；对学校下发的隐患整改通知能按时整改，并及时反馈；对重大隐患能及时上报，并适时跟踪；在隐患整改前，能采取预防措施，确保万无一失；有隐患整改记录；无责任火灾、爆炸事故发生	6			
网络安全	网络安全管理坚持“谁建设，谁负责；谁主管，谁负责；谁使用，谁负责；谁经营，谁负责”的原则，公用机房应制定有完善的网络安全管理制度，落实专人管理。	3	12		发现传播反动、有害信息一次扣2分。
	部门所属公用机房必须按学校规定严格登记上机人员（有记录可查）；严格管理上机人员使用计算机情况；预防泄密，防止传播、浏览有害信息。如遇有关部门追查 IP 地址时间，必须提供行为人情情况。及时整改存在问题。	5			
	认真管理部门使用的 IP 地址，防止 IP 地址被人利用传播反动或有害信息。IP 地址使用情况落实到人。	4			
维稳工作	对本部门职工、学生习练“法轮功”和其他邪教活动人员的底数清、情况明，积极做好教育转化工作。帮教措施落实得当。	3	10		防止参与邪教和反动组织。

	无人员上访聚集；进京滋事；插播有线电视、网络等非法活动。	3			
	思想工作得力，部门内部职工中的矛盾疏导和调解工作细致，化解矛盾和不安定因素成功率达100%，无矛盾激化。	4			

附件2:

机关、直属部门和校办产业安全工作目标责任 考核指标体系

考核项目	内容及标准	目标分	考核分	备 注
机构健全	部门主要领导重视,把安全工作列入重要议事日程,第一责任人与学校签订了安全工作责任书。	3	10	
	相关职能部门建立了义务消防队或落实有义务消防人员,且每年进行两次以上消防知识技能培训。	5		
	办公场所和所辖区域有明确的安全责任人和部门安全管理兼职人员。	2		
安全教育培训	对部门职工进行法律、法规、治安、消防、防恐教育每年不少于四次,受教育面达100%(有记录可查)。	6	14	培训可自行组织,也可请主管部门组织进行。 违纪、违法、犯罪以人次计分,违纪扣2分;违法扣3分;犯罪扣4分。 无故缺席安全工作会议一次扣1分。
	消防知识教育训练达到“三懂、四会”的要求;消防标志张贴明确。“三懂”即懂得本岗位生产过程中的火灾危险性;懂得扑救火灾的方法;懂得预防火灾的措施。“四会”即会报警;会使用消防器材;会扑救初期火灾;会疏散自救。	2		
	对职能管理范围所属部门、人员加强安全宣传教育和指导督促。职工能自觉遵纪守法,全年无职工违纪、违法、犯罪行为。 学校召开的安全工作会议无缺席。	6		
安全管理制度	根据本部门职能范围和学校有	3	16	

	关规定，制订和完善各项安全管理规章制度。				
	治安、消防安全逐级岗位责任明确，责任感强，无漏管死角。无安全责任事故。	4			
	进行改建、装饰、装修工程前必须按规定申报消防安全审核手续；并督促施工单位与校综合治理办公室签订《校内施工安全责任书》；经批准后施工，竣工验收后使用。	4			
	存放、使用易燃、易爆、剧毒和放射源场所等重点要害部位，有严格的安全管理制度和操作规程。责任落实，无责任事故。	5			
安全管理和安全防范	无可防性案件发生	2	24		未关门窗一次扣0.5分；未关门窗发生被盗的一次扣4分；门窗损坏未及时报修，扣1分；发生被盗事件的扣4分。 安装红外报警系统的部位和场所，无专人负责，扣2分；未按时设防和撤防，扣4分；未及时报修，扣2分；由于红外报警系统使用不当，发生被盗事件的扣4分。
	下班后关闭电器、关好门窗，按学校要求需要值班、巡逻的人员落实。	2			
	人防、物防、技防措施完善，物防技防设施管理规范，运行正常；安装红外报警系统的部位和场所，有专人负责，能够按时设防和撤防，不能正常使用能够及时报修。	4			
	工作场所或办公区域无违章用电、用火行为，无乱拉乱接电线行为，无责任事件发生	6			
	确保大型活动安全。相关职能部门举办大型活动提前填写《举办大型活动申请单》，制定安全应急预案，保证各安全通道和通道门畅通，并有专人管理。	4			
	所辖区域安全通道和安全通道门畅通。举办大型活动或会议的场馆、学术报告厅，能够开放有关安全通道门。	2			
	无烟办公室管理到位，吸烟人员	2			

	到指定区域和场所吸烟。				
	本部门教职工车辆停放整齐，能够做到顺向、头齐、入位；校园内无超速行驶和乱鸣喇叭现象。	2			
安全隐患整改	有定期和不定期安全检查，有整改安全隐患记录。	3	13		
	对学校下发的隐患整改通知能按时整改隐患，并及时反馈。	5			
	对重大隐患能及时发现；及时上报，隐患未整改前应采取有效措施预防事故发生，并适时跟踪。	5			
网络安全	网络安全管理坚持：“谁建设，谁负责；谁管理，谁负责；谁经营，谁负责”的原则。无泄密现象。	4	9		发现传播反动、有害信息一次扣2分。
	认真管理单位使用的IP地址，防止IP地址被人利用传播反动或有害信息。IP地址使用情况落实到人。	5			
维稳工作	对本部门职工（职能部门对全校教职员工或学生）习练“法轮功”和其他邪教活动人员的底数清、情况明，积极做好教育转化工作。帮教措施落实得当。	4	12		防止参与邪教和反动组织。
	无人员上访聚集；进京滋事；插播有线电视、网络等非法活动。	3			
	思想工作得力，部门内部职工中的矛盾疏导和调解工作细致，化解矛盾和不安定因素成功率达100%，无矛盾激化。	5			

附件3:

后勤管理处安全工作目标责任考核指标体系

考核项目	内容及指标	目标分	考核分	备注
机构健全	党、政领导重视,安全工作列入重要议事日程,第一责任人向学校签订责任书;与下级部门签有安全工作责任书。	2	8	以文字记载为准,缺项不得该项分。
	各部门安全工作第一责任人明确。	2		
	安全小组健全,分工及职责明确。	1		
	义务消防队(班)并能经常开展活动。	3		
安全管理制度	根据本部门实际和学校的规定,制定和完善各级岗位安全管理规章制度。	3	15	“四不放过”:即事故原因未查清、事故未得到处理、干部和群众未受到教育、整改措施未落实不放过。
	规章制度规范,入框上墙。	2		
	执行规章制度严格,无违章行为。	2		
	对违章行为查处做到“四不放过”。	2		
	治安,消防、防食物中毒、防恐等安全逐级责任明确,责任人责任感强。	2		
	岗位安全责任落实,无漏管死角。责任文书完备。	2		
安全教育培训	改、扩建工程和装饰、装修工程必须按规定申报建审,并督促施工单位与校综治办签订《校内施工安全责任书》,经批准后施工,竣工验收合格后投入使用。	2	20	<p>培训可自行组织,也可请主管部门组织进行。</p> <p>违纪、违法、犯罪以人次计分,违纪扣2分;违法扣3分;犯罪扣4分。</p> <p>无故缺席安全工作会议一次扣1分。</p>
	对所属人员进行消防、治安基本知识培训每年不少于两次,消防知识“三懂、四会”达100%。“三懂”:懂得本岗位生产过程中的火灾危险性;懂得扑救火灾的方法;懂得预防火灾的措施。“四会”:会报警;会使用消防器材;会扑救初期火灾;会疏散自救。	4		
	对全体人员的法制、治安、消防、防食物中毒、防恐等安全教育每年不少于四次,受教育面达100%(记录为准)。学校召开的安全工作会议无缺席。	4		
	对使用的临时工、合同工坚持治安、消防、防食物中毒、防恐培训后上岗的规定,培训率达100%;特种作业人员必须持证上	4		

	岗，符合有关规定和要求。				
	职工(含临时工、合同工)自觉遵纪守法，全年无违纪、违法、犯罪行为。	8			
安全管理和 安全防范	无可防性案件发生。	2	32		按有关规定有10人以上食物中毒为群体性食物中毒。 未关门窗一次扣0.5分；未关门窗发生被盗的一次扣4分。
	锅炉、电梯、压力容器等特种设备年检合格率达100%。	2			
	电、气等重点要害部位值班巡查落实，物防、技防措施到位。	2			
	食堂食品安全监控措施落实，监控人员到位，无群体性食物中毒事件发生。	3			
	液化气贮存间防范措施得当，有专人值班巡查，并有记录；技防措施有效使用；无过期液化气罐；液化气罐安全减震圈符合要求；液化气管线、阀门、接头等定期检查，无异常现象。	4			
	食品留样的品种、餐次、时间等符合卫生安全标准。	3			
	对外承包食堂、档口等监管到位，安全责任清楚，层层签订有效的、合格的安全责任书。	2			
	操作间、厨房等重点部位管理严格，防恐意识较强，禁止外人随意进入。	2			
	人防、物防、技防措施完善，物防技防设施管理规范，运行正常；安装红外报警系统的部位和场所，有专人负责，能够按时设防和撤防，不能正常使用能够及时报修。	3			
	工作场所或办公区域无违章用电、用火行为，无乱拉乱接电线行为，无责任事件发生	3			
安全管理和 安全防范	所辖区域安全通道和安全通道门畅通。举办大型活动或会议的场馆、学术报告厅，能够开放有关安全通道门。	2			
	无烟办公室管理到位，吸烟人员到指定区域和场所吸烟。	2			
	本部门教职工车辆停放整齐，能够做到顺向、头齐、入位；校园内无超速行驶和乱鸣喇叭现象。	2			

安全隐患整改	按规定组织定期和不定期的安全检查,并记录完善。	2	7		
	一般隐患能及时整改,有整改记录。	3			
	对重大隐患能按整改通知书的要求按时完成。隐患未整改前,能采取有效措施防止事故发生。	2			
商业店铺、出租房屋	自主经营的商业店铺和出租经营的商业店铺达到“四有,一无”的安全标准,无违章经营发生。	2	6		“四有、一无” 即有规章制度、有人值班、有防火负责人、有灭火器、无火险隐患。
	安全规章制度完善,从业人员安全培训落实。	2			
	定期和不定期的安全检查严格、及时整改隐患。	2			
维稳工作	对本单位的习练“法轮功”人员(含临时工、合同工)和参与其他邪教反动组织的人员底数清楚,无漏排漏管,且帮教控管和巩固措施落实。	3	8		
	本部门人员无上访聚集;进京滋事;插播有线电视、网络和群体性事件等非法活动。	2			
	对本部门职工思想工作得力,内部矛盾调解及时,疏导调解成功率达100%,无激化矛盾发生。	3			
资料档案	本级安全工作应急预案完善,上报备案,并适时组织演练。	2	4		
	安全工作档案健全,资料完整。	2			

附件4:

工作目标责任考核“一票否决”制

按照中央综治委《关于实行社会治安综合治理一票否决制的规定》和省、市社会治安综合治理一票否决的相关规定，在年终考核时，由安全工作委员会行使否决权，否决内容包括各部门评选先进，考核评定等级，主要领导、主管领导和责任人评先进、获奖的资格。对没有达到学校规定的安全工作目标或有下列情形之一的予以否决：

（一）因不安定因素或内部矛盾不及时化解，处置不力，以致发生群体性上访、非法游行、聚众闹事、停课等造成严重后果，影响社会稳定的；

（二）因主管和分管领导对安全工作不负责任，防范措施不落实，存在的安全隐患不按要求及时整改或上报，发生火灾和安全事故，使国家、集体财产遭受严重损失的；

（三）因工作失职，保密安全措施不落实，造成重大泄密、失密事件的；

（四）因管理混乱，防范措施不力，发生群体性食物中毒、群体性传染疾病、群死群伤事件，造成严重后果或恶劣影响的；

（五）安全工作委员会认为其他需要予以否决的。